

Een **tekstsoort** is het type tekst dat je schrijft, met een **doel** en een **publiek**. Dat doel bepaalt vaak de toon, de opbouw en de woorden die je gebruikt.

1) Informatieve tekst

Doel: uitleggen / informeren. De schrijver wil dat de lezer iets begrijpt.

Kenmerken: feitelijke toon, uitleg, voorbeelden.

Voorbeeldzin: *“Laboratoriumonderzoek helpt bij het ontwikkelen van nieuwe medicijnen.”*

Voorbeelden van tekstsoorten: uitlegtekst, encyclopedietekst, nieuwsbericht (meestal).

2) Betogende tekst (overtuigen)

Doel: iemand overtuigen van jouw standpunt.

Kenmerken: mening + argumenten, vaak signaalwoorden als *omdat, daarom, immers, bovendien*.

Voorbeeld: *“Laboratoriumonderzoek is essentieel, omdat het levens redt. Daarom moeten we erin blijven investeren.”*

3) Activerende tekst (oproepen tot actie)

Doel: de lezer iets laten doen.

Kenmerken: directe aanspreekvorm, imperatieven, call-to-action, vaak *meld je aan, doe mee, overweeg*.

Voorbeeld: *“Doe mee en meld je aan voor de opleiding Laboratoriumtechniek!”*

4) Beschouwende tekst (overwegen / afwegen)

Doel: verschillende kanten laten zien en de lezer laten nadenken.

Kenmerken: voor- en nadelen, nuance, woorden als *enerzijds... anderzijds, hoewel, toch*.

Voorbeeld: *“Hoewel onderzoek duur is, kan het op lange termijn kosten besparen.”*

5) Argumenterende brief/mail (formeel overtuigen)

Dit is eigenlijk betogend, maar in de vorm van een brief aan een instantie.

Kenmerken: aanhef, verzoek, argumenten, afsluiting.

Voorbeeld: *“Daarom verzoek ik u de financiering op peil te houden.”*

Kort:

- **Informatief** = uitleg/feiten
- **Betogend** = mening + argumenten
- **Activerend** = aanzetten tot actie
- **Beschouwend** = afwegen/nuanceren
- **Brief/mail** = vorm met vaste onderdelen (kan informatief/betogend/activerend zijn)