

0 – 2 punten

SAMENHANG

- Consequente en logische gedachtelijn
- Tekstrelaties duidelijk aangeven
- Goed gebruik van verwijs- en verbindingswoorden
- Samenhang tussen alinea's
 - inleiding, kern en een slot
 - logische overgang tussen de alinea's
 - binnen alinea's gebruik je *verwijs- en signaalwoorden*
 - → Maak niet te lange zinnen (10-15 woorden). Wissel de zinslengtes af. Schrijf geen afkortingen, pas op met het gebruik van cijfers. (Ik ben vandaag maar 1 keer bang geweest).
 - → Verbanden tussen alinea's kun je aangeven met zinnen als: *zoals hierboven besproken, zoals eerder vermeld, nu ik de voordelen op een rijtje heb gezet, gaan we kijken naar de nadelen, in de vorige alinea heb ik geschreven over, enz. **
 - → Met verbindingswoorden (signaalwoorden) koppel je zinnen aan elkaar en geef je het verband ertussen aan. Zo zorg je voor een duidelijke rode draad en verhoog je de leesbaarheid van je tekst.

SOORTEN OPDRACHTEN

- Verschillende soorten teksten kunnen lezen en schrijven: gecombineerde opdrachten lezen/schrijven.
- Luistervaardigheid: een betoog kunnen volgen en dit in je eigen woorden kunnen weergeven.
- **Lezen en begrijpend lezen: dit is een apart examenonderdeel, maar wordt tijdens de les ook gekoppeld aan schrijfopdrachten.**
- Starttaal Online 2F Lezen:
- Opbouwopdrachten
- Tekstsoort
- Meters maken
- Zelftest

0 – 4 PUNTEN

AFSTEMMING OP DOEL / PUBLIEK

- Opdrachten adequaat (= goed) uitwerken
- Verschillende schrijfdoelen (bijv. overtuigen en informeren) toepassen en combineren
- Opbouw van de tekst aan het doel aanpassen

- Schrijven voor zowel bekenden als algemeen lezerspubliek
- Taalgebruik past bij gegeven situatie
- Taalgebruik is consistent in toon en doel

- → je noemt het gevraagde aantal argumenten, voorbeelden, enz.
- → Voor een brief moet je de vaste briefgegevens toe kunnen passen.
- → Je kunt de opbouw van de tekst aan het doel van de tekst aanpassen. Brief, verslag, enz.
- → Je kunt verschillende schrijfdoelen hanteren en in een tekst combineren: informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten.

- → Het taalgebruik past binnen de gegeven situatie: informeel of formeel, je gebruikt de juiste vaktaal (vakjargon) *
- → *Je weet te informeren, te overtuigen.* Je kent de doelgroep voor wie je schrijft en past je taalgebruik aan. *
- Kijk goed in de opdracht voor wie je schrijft. Wie is/zijn je lezer(s)? Als je dat weet, weet je ook of je u(w) of je (jullie) moet schrijven.

SOORTEN OPDRACHTEN

- Brief inhoud: leerjaar 1
- Brief volledig: leerjaar 1 en 2
- Overtuigende tekst schrijven: leerjaar 1
- Betoog: leerjaar 1 en 2
- Onderdelen verslag: leerjaar 1
- Eenvoudig verslag: leerjaar 1
- Verslag compleet: leerjaar 2

Starttaal Online 2F

- Lezen Opbouwopdrachten Tekstdoel

0 – 2 punten

WOORDGEBRUIK EN WOORDENSCHAT

- Variatie in woordgebruik *
- Adequate woordkeuze *

→ *Door regelmatig te lezen vergroot je je woordenschat en weet je hoe je vaste uitdrukkingen en spreekwoorden kunt gebruiken. Je schrijfvaardigheid verbetert alleen door regelmatig lezen.*

→ ***Dyslexie? Concentratieprobleem? Dan kijk je of het mogelijk is om een tekst digitaal voor te laten lezen.***

SOORTEN OPDRACHTEN

- Opdracht idioom (= woordenschat)
- Leesteksten
- Luisterteksten

Opdrachten studiemeter

- 1. Starttaal Online 2F Taalverzorging Stijlkwesties
- 2. Starttaal Online 2F Taalverzorging Woordenschat Betekenissen
- 3. Starttaal Online 2F Taalverzorging Beeldspraak

0 – 2 punten

SPELLING, INTERPUNCTIE EN GRAMMATICA

- Weinig fouten in zinsstructuur *
- Goede beheersing van spelling, interpunctie en grammatica *

SOORTEN OPDRACHTEN

1. Starttaal Online 2F Taalverzorging Grammatica Persoonsvorm / voltooid deelwoord
2. Starttaal Online 2F Taalverzorging Werkwoordspelling
3. Starttaal Online 2F Taalverzorging Spelling
4. Starttaal Online 2F Taalverzorging Spelling Hoofdletters

0 – 2 punten

LEESBAARHEID

- Heldere structuur met witregels, marges, titel en zo nodig tussenkopjes
- Lay-out afgestemd op doel en publiek